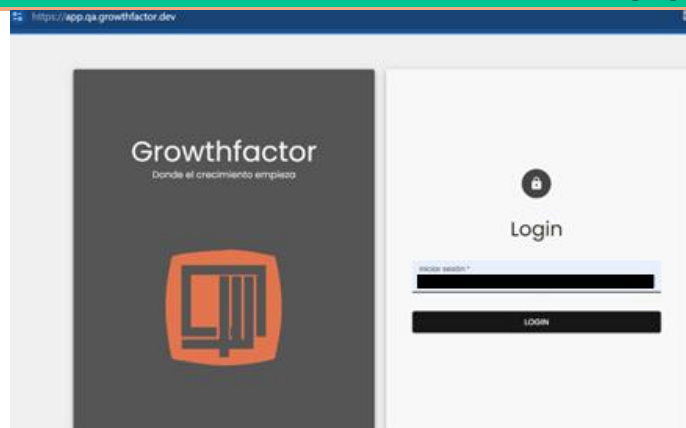




Bienvenido a Growthfactor™, tu plataforma para impulsar el crecimiento de tu empresa. Este manual te guiará paso a paso en el proceso de evaluación del desempeño, desde la configuración inicial hasta la generación de reportes.

INICIO DE SESIÓN



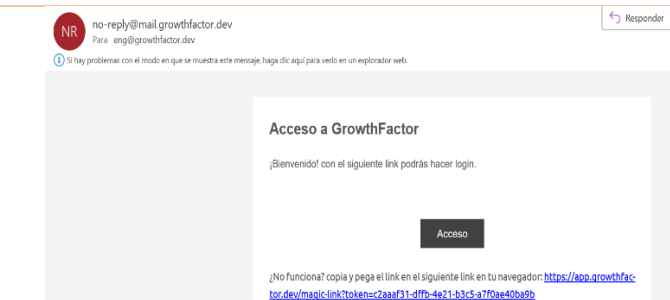
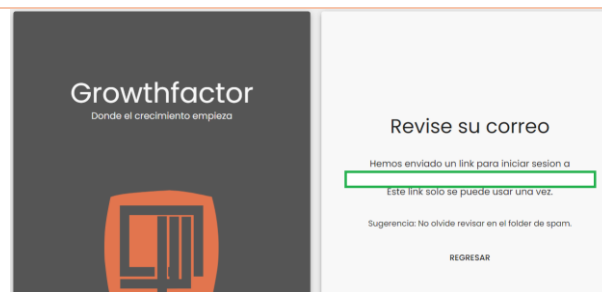
Para iniciar sesión ir al portal:

<https://app.growthfactor.dev/> (licencia autorizada)

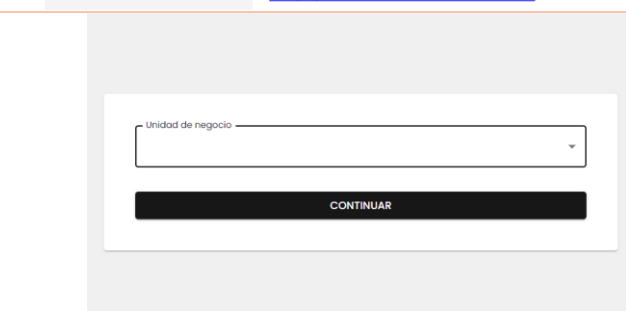
<https://app.qa.growthfactor.dev/> (sesión demo)

Escribir en el registro de inicio de sesión el correo de usuario registrado.

Aparecerá una pantalla dónde se confirma el correo al que se ha enviado la liga de acceso.

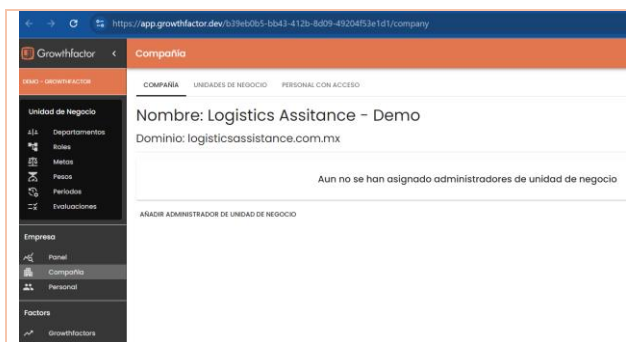


El usuario tendrá que revisar su correo y presionar el botón de acceso, o bien copiar la liga que aparece en la parte inferior del mensaje.



En el caso de Administrador deberá seleccionar la unidad de negocio a la que quiera entrar.

El usuario Evaluador solo podrá entrar a la unidad de negocio asignada.



Al acceder aparecer el panel de control de la empresa / unidad de negocio seleccionada.

CARGA INICIAL DE INFORMACIÓN

El primer paso es registrar la estructura operacional de la empresa por departamento / área.

Para agregar un departamento presionar el botón (texto agregar departamento).



Crear Departamento ✕

Vas a agregar un nuevo departamento a tu unidad de negocios: **Demo - GrowthFactor**

200

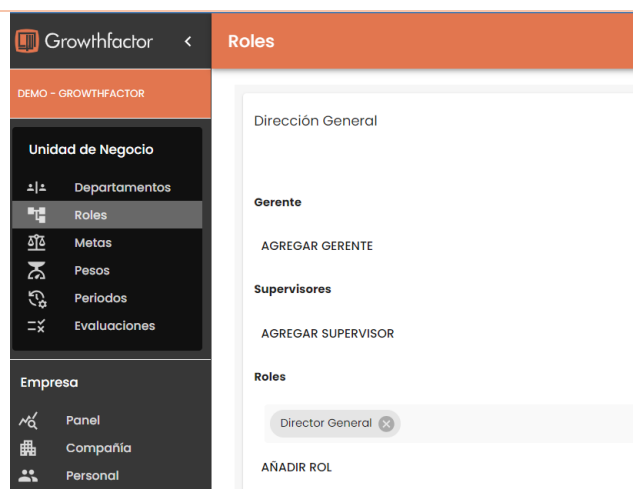
800

AGREGAR

Aparecerá una ventana, dónde se podrá poner el nombre oficial asignado por la empresa, así como la descripción de la función principal del mismo.

Una vez creados los departamentos será necesario registrar los puestos (roles) de cada departamento.

Para agregar un puesto (rol) presionar el botón (añadir rol) que aparece en la parte inferior.



**Agregar unidad de negocio**

Vas a agregar un nuevo rol a tu departamento: **Dirección General**

Nombre del rol *

200

Descripción *

800

AGREGAR

Aparecerá una ventana dónde debe registrarse el nombre formal del puesto, esto con el fin de facilitar y diferenciar el nivel jerárquico y del área.

Por ejemplo:

- Gerente de Ventas Especialidades.
- Gerente de Ventas Industriales.

Y describir la función principal del puesto (rol).

REGISTRO DE PERSONAL

En la sección personal, aparecen los nombres del personal de la empresa.

Se clasifican en activos e inactivos (considerando que habrá varios periodos de evaluación y/o ausencias temporales).

Para agregar personal presionar signo (+) en el lado superior derecho.

Identificador	Nombre	Apellidos	Correo	Puesto
908765	Abogado	López Medrano	alm@empresa.com	Abogado
10	Alonso	Quintero	alonsog@b4u.mx	Abogado
12	Anna	Karenina	anna@b4u.mx	Entrenador
2	Bob	Crostchit	Bob@b4u.mx	Tesorero
9	Consuelo	Llorente	consuelo@b4u.mx	Director Comercial

La carga puede hacerse de forma masiva vía una archivo CSV o bien de uno a uno.

Es importante validar el status y la unidad de negocio que se está cargando.

El registro de personal requiere:

- Nombre y apellidos.
- Correo electrónico (preferentemente el de la empresa).
- Identificador del empleado, en este caso puede ser el número de nómina.
- El Puesto (rol). Debe corresponder al nombre registrado como rol. Al presionar el campo puesto aparece una lista con los roles registrados, se debe seleccionar el rol correspondiente a la persona.

La Fecha de ingreso sirve para poder hacer análisis de resultados por antigüedad.

Para finalizar el registro del personal presionar el botón (Agregar)

REGISTRO DE INDICADORES



Antes de hacer el registro de indicadores es muy importante haberlos clasificado y haber definido el modelo de evaluación.

Para agregar un indicador presionar el botón (añadir indicador).

Indicadores de la compañía

ID	Nombre	Tipo de evaluación	Tipo de Objetivo
bc079a00-1a33-4420-ba08-f8a0a0b0b028	Cero Muñtas	Menor a	Bin
55488295-8343-4471-ba08-f8a0a0b0b043	EBITDA	Mayor a	Bin
462b2051-659f-4880-ba08-f8a0a0b0b02a	Entrega a Tiempo (On Time Delivery)	Mayor a	Empres
1aa001a0-3843-4910-ba08-f8a0a0b0b03b	Evaluación 360	Calificación	Evaluación 360
58f0a018-ba08-f8a0a0b0b0b0b0b0b0b0	Escalas	Rating	Competencias Funcionales

Botón: AGREGAR INDICADOR

Agregar indicador

Detalles

Nombre del indicador *

200

Forma de evaluar

Tipo de meta

Scope

AGREGAR

Cada indicador se conforma de 4 elementos:

- Nombre.
- Forma de Evaluar.
- Tipo de Meta.
- Scope (alcance o clasificación).

Para cada indicador seleccionar la forma de evaluar:

- Mayor o menor a "X" valor, o
- Binario (Sí o No), o
- Rating (Escala), o
- Calificación (valor).

200

Forma de evaluar

Menor a

Mayor a

Binario

Rating

Calificación

Agregar indicador

Detalles

Nombre del indicador *

200

Forma de evaluar

Tipo de meta

Número

Porcentaje

Dinero

Para el tipo de meta existen 3 opciones:

- Número (entero/decimales), por ejemplo para consumo de kWh por hora.
- Porcentaje (hasta dos decimales), para razones financieras o de uso de activos.
- Dinero, para referenciar metas de ventas, costo por unidad, etc.



Para el caso de scope (alcance) se deben usar los criterios siguientes

- a) Empresa: objetivos que involucran a toda la organización.
- b) Unidad de Negocio: para consorcios que tengan varios tipos de actividades y que aplique solo al centro de costos o negocio.
- c) Departamento: los que aplican para cada área.
- d) Rol: Los que aplican por puesto.
- e) Evaluación 360 u otras que midan clima o estilos.
- f) Competencias Funcionales: por ejemplo puntualidad y asistencia, exámenes, acreditaciones, etc.

Agregar indicador

Detalles

Nombre del indicador *

200

Forma de evaluar

Tipo de meta

Scope

Rol

Empresa

Evaluación 360

Competencias funcionales

Unidad de Negocio

Departamento

Growthfactor

Unidad de Negocio

Departamentos

Roles

Metas

Pesos

Períodos

Evaluaciones

Empresa

Panel

Compañía

Personal

Factores

Growthfactors

Unidad de Negocio

Aquí podrás elegir los factores que quieres medir para llevar a tu empresa al siguiente nivel

INDICADORES VALORES Y CRECIMIENTO

Fortalezas y Áreas de Mejora

Valores de la empresa

Valores de la empresa registrados

Comunicación Escrita

Confidencialidad

Entender antes de actuar

Hacer lo correcto

Lealtad

Lograr lo imposible

Proactividad

Puntualidad

Respeto

Responsabilidad

Ser Equipo

Ser líder cada día

Vivir intensamente

REGISTRAR VALOR

Capacitaciones

Capacitaciones disponibles

Los valores de una empresa son los principios y creencias fundamentales que guían su comportamiento. Son la brújula que orienta todas las decisiones y acciones de la compañía.

Son los pilares sobre los cuales se fundamenta la cultura de la organización.

Para agregar un valor, presionar el botón (registrar valor).

Al añadir un valor es importante el nombre, pero más relevante es hacer una descripción precisa de lo que la empresa y la organización deben entender para cada uno de ellos. Son importantes porque:

Unifican: crean un sentido de pertenencia y cohesión entre el personal.

Orientan: sirven como guía para tomar decisiones, incluso en situaciones difíciles.

Diferencian: hacen que una empresa se destaque de la competencia.

Fortalecen la reputación: generan confianza en los clientes y en el mercado.

Registrar valor

Detalles del valor a registrar

Nombre *

200

Descripción *

800

AGREGAR



Fortalezas y Áreas de Mejora		Valores de la empresa	
Capacitaciones		Capacitaciones disponibles	
Capacitaciones registradas			
ID	Nombre	Descripción	Información adicional
8c3da25c-9180-4450-adad-e884038d0902	Actualización Fiscal	Actualización sobre miscelánea fiscal ISR / IVA	Competencia funcional
88083e3d-1608-48c4-877d-ab64f013b7ec	Administración de Presupuestos	Capacidad estratégica para controlar y coordinar la gestión de los recursos y acciones para alcanzar los objetivos planteados.	Taller Directivos
787d1fab-4d92-4246-8f86-fc88910a5f1b	Certificación Seguridad	Procesos y Procedimientos para reducción de riesgos en el trabajo	Pre requisito Curso Gerente RRHH

Cada curso/seminario deberá tener un nombre, así como una breve descripción.

El espacio de información adicional sugerimos se use para indicar el rol a que va dirigido o el tipo de capacitación para que sea más fácil ligarlo al plan de carrera de cada persona.

Para quedar registrado presionar el botón (Agregar).

Para el caso de las Capacitaciones es muy importante que se cuente con el catálogo de cursos/seminarios que se han definido para el plan de carrera institucional por puesto (rol).

Esta sección sirve para registrar toda la Capacitación (interna o externa) que complementan el perfil de los colaboradores.

Registrar capacitación ✕

Detalles de la capacitación a registrar

Nombre *

200

Descripción *

800

Información adicional *

1000

AGREGAR

VINCULANDO INDICADORES CON ROLES

<

Una vez capturados los roles y los indicadores, se debe crear el vínculo que los relacione.

Esto se hace en la sección metas, donde aparece el nombre del indicador, su método de evaluar, la clasificación del objetivo y la meta o cifra de referencia.

Al presionar cada renglón se abre una ventana

Esta Ventana permite que en la sección roles se pueda seleccionar el o los roles que aplican para cada indicador.

Editar Factor ✕

Cero Multas

Meta *

25000

Roles

Abogado ✕ |

☐ Analista de Datos
☐ Analista de Sistemas
☐ Asesor Legal
☐ Auxiliar Contable
☐ Contador General
☐ Director Comercial



Editar Factor

Cero Multas

Meta *

25000

9995

Roles

Abogado ✕ Escribe para iniciar la búsqueda

Valor por Defecto

10000

☐ Bloquear valor por defecto

ACTUALIZAR

Al seleccionar la casilla correspondiente se agrega una etiqueta con el nombre del rol.

Se agregarán tantas etiquetas como roles se hayan seleccionado.

Metas

Indicadores

Nombre	Tipo de evaluación	Tipo de Objetivo	Meta	Roles Asignados	Cantidad de roles
Cero Multas	Menor a	Rol	25000	Abogado	1
EBITDA	Mayor a	Rol	24.5	Contador General, Director Comercial, Director Compras, Director Financiero, Director General, Director Producción, Entrenador, Gerente de Marca, Supervisor Almacén y Supervisor Producción	10
Entrega a Tiempo (On Time Delivery)	Mayor a	Empresa	90	Abogado, Asesor legal, Asistente Ejecutivo, Auxiliar Contable, Chiller, Contador General, Coordinador Import - Export, Coordinador Recursos Humanos, Director Comercial, Director Compras, Director Financiero, Director General, Director Producción, Director Recursos Humanos, Encargado Recibos, Entrenador, Gerente de Marca, Gerente Relaciones Públicas, Mensajero, Supervisor Almacén, Supervisor Mantenimiento, Supervisor Producción, Técnico BMS, Técnico Mantenimiento, Técnico Procesos, Tesorero y Vendedor	27
Evaluación 360	Cualificación	Evaluación 360	100	Contador General, Coordinador Recursos Humanos, Director Comercial, Director Compras, Director Financiero, Director General, Director Producción, Director Recursos Humanos, Gerente de Marca, Supervisor Almacén, Supervisor Mantenimiento y Supervisor Producción	10
Excelencia	Rating	Competencias Funcionales	4	Asistente Ejecutivo, Auxiliar Contable, Chiller, Coordinador Import - Export, Encargado Recibos, Entrenador, Mensajero, Técnico BMS, Técnico Mantenimiento, Técnico Procesos, Tesorero y Vendedor	12

Rows per page: 5 1-5 of 20 < > > >

Para facilitar la identificación de cuantos roles asignados hay por indicador, en la parte derecha del panel aparece la cifra con el número de roles vinculados a cada indicador.

Editar Factor

EBITDA

Meta *

24.5

9995

Roles

Contador General ✕ Director Comercial ✕

Director Compras ✕ Director Financiero ✕

Director General ✕ Director Producción ✕ Entrenador ✕

Gerente de Marca ✕ Supervisor Almacén ✕

Supervisor Producción ✕ Escribe para iniciar la búsqueda

Valor por Defecto

22

9995

☒ Bloquear valor por defecto

ACTUALIZAR

Por ejemplo: el indicador es Utilidad Neta, el Administrador ya tiene el resultado del periodo anterior, así que podrá ponerle la cifra y bloquear el valor por defecto.

De esta manera en todas las evaluaciones, estará considerado el resultado y hará más ágil el proceso.

Para ello deberá poner el valor y presionar la casilla.

PONDERACIÓN ENTRE INDICADORES Y ROLES

La sección pesos sirve para ajustar el nivel de responsabilidad que cada indicador tiene con el rol, buscando así la objetividad y el equilibrio en las responsabilidades

Nombre	Descripción	Departamento	Creado el	Estado
Abogado	Responsable de Relaciones Públicas	-	10/1/2024	●
Análisis de Datos	Responsable de generar los tableros de control por centro de costos	-	20/7/2023	●
Análisis de Sistemas	Responsable de actualizar las bases de datos	-	15/7/2023	●
Asesor legal	Asesor legal	-	23/6/2023	●
Asistente Ejecutivo	Asistente Ejecutivo	-	23/6/2023	●
Auxiliar Contable	Auxiliar Contable	-	23/6/2023	●
Chiller	Chiller	-	23/6/2023	●
Contador General	Contador General	-	23/6/2023	●
Coordinador Import - Export	Responsable importaciones exportaciones	-	23/6/2023	●
Coordinador Recursos Humanos	Coordinador Recursos Humanos	-	23/6/2023	●



Pesos / Edición de pesos (Analista de Datos)

Objetivos de Rol	Peso	%
Objetivos de Empresa	Peso	%
Evaluación 360	Peso	%
Objetivos de Departamento	Peso	%

ACTUALIZAR LOS PESOS DE LAS SECCIONES

RESETEAR PESOS PARA ROL

Al presionar cada rol, aparece una pantalla que despliega los indicadores de cada rol de acuerdo con la clasificación dada por la empresa.

Atención: hay que cuidar que la suma siempre totalice 100%.

En el caso de que el rol (puesto) tenga objetivos individuales, al presionar el símbolo de más, se agrega esta categoría de objetivos.

Esta información se registra en el momento de hacer las evaluaciones del personal y en ese momento se hará la ponderación.

Pesos / Edición de pesos (Analista de Datos)

Objetivos de Rol	Peso	%
Objetivos de Empresa	Peso	%
Evaluación 360	Peso	%
Objetivos de Departamento	Peso	%

Objetivos Individuales

Peso 0 %

ACTUALIZAR LOS PESOS DE LAS SECCIONES

RESETEAR PESOS PARA ROL

Objetivos de Empresa

Peso 30 %

Nombre	Tipo de evaluación	Meta	Peso	%
Reclamos de Cliente	Menor a	< 3	60	%
PREVEE	Mayor a	> 5	40	%

ACTUALIZAR PESOS

Cada subsección contiene la lista de indicadores, el Administrador deberá registrar el peso asignado a cada uno, de acuerdo con la relevancia.

Siempre actualizar los pesos cuando ya se tenga la certeza de que suman 100% la sección.

Si la suma 100% es correcta, aparecerá un mensaje en color verde en la parte inferior de la pantalla, indicando que los pesos para cada indicador han sido actualizados correctamente.

Siempre es recomendable usar la opción de resetear pesos para cada rol, cuando haya modificaciones sustantivas en la asignación de indicadores por rol y siempre asegurar que suman 100%.

EMPRESA ABC

Unidad de Negocio

- Departamentos
- Roles
- Metas
- Pesos
- Períodos
- Evaluaciones

Empresa

- Panel
- Compañía
- Personal

Factores

- Growthfactors

Objetivos de Rol	Peso	20	%
Objetivos de Empresa	Peso	30	%
Evaluación 360	Peso	10	%
Objetivos de Departamento	Peso	10	%

Objetivos Individuales

Peso 30 %

ACTUALIZAR LOS PESOS DE LAS SECCIONES

RESETEAR PESOS PARA ROL

Pesos actualizados correctamente

Nombre	Descripción	Departamento	Creado el	Estatus
Abogado	Responsable de Relaciones Públicas	-	13/7/2024	●
Analista de Datos	Responsable de generar los tableros de control por centros de costos	-	20/7/2023	●
Analista de Sistemas	Responsable de actualizar las bases de datos	-	15/7/2023	●
Asesor Legal	Asesor Legal	-	23/6/2023	●
Asistente Ejecutivo	Asistente Ejecutivo	-	23/6/2023	●
Auxiliar Contable	Auxiliar Contable	-	23/6/2023	●
Chofer	Chofer	-	23/6/2023	●

Al regresar a la pantalla de acceso el indicador del lado derecho de la pantalla aparecerá en color verde.

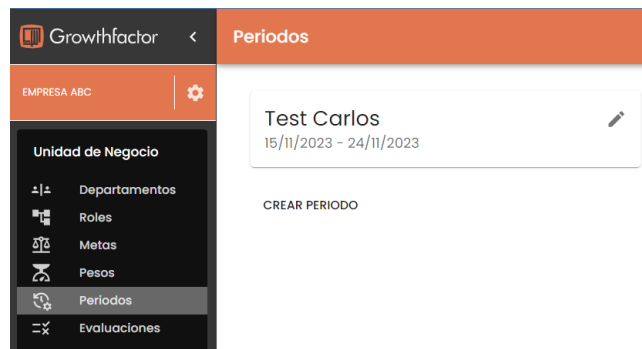
Los roles que aparezcan en rojo deberán ser revisados por el Administrador ya que esto indica que la suma de alguna sección no corresponde a la suma de 100%.



ACTIVACIÓN DE PERIODOS DE EVALUACIÓN

El Administrador tiene la facultad de establecer tantos periodos de evaluación como sean necesarios o convenientes para la empresa.

Para crear un nuevo periodo es necesario presionar el botón crear periodo.



Crear Periodo de Evaluacion

Identificador *

200

Del 08/06/2024 - Al 08/06/2024

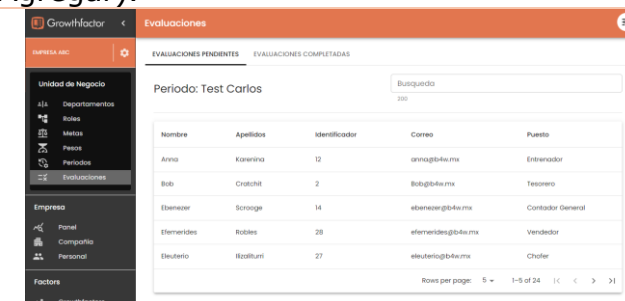
AGREGAR

Se abre una pantalla para que se pueda asignar un nombre que identifique al periodo de evaluación.

Se requiere asignar una fecha de inicio y de terminación para que los evaluadores puedan ejecutar sus evaluaciones en la ventana de tiempo establecida por la empresa.

Para crear el periodo presionar el botón (Agregar).

En la pantalla de evaluaciones del lado derecho aparece un círculo blanco, que sirve de filtro para seleccionar el periodo que se desea realizar, revisar o activar.



Filtrar evaluaciones por:

Periodo

Test Carlos

Test Carlos

Junio 2023

El Administrador puede seleccionar las evaluaciones por el periodo que decida activar o en su caso consultar.

Una vez seleccionado el periodo aparecen en la pantalla las pestañas para evaluaciones pendientes y evaluaciones completadas.

En ambos casos, la pantalla despliega el nombre de las personas de acuerdo con el estado.

Para facilitar encontrar el nombre de la persona a evaluar existe la opción de búsqueda, en el lado derecho de la pantalla.





Evaluaciones / Evaluación Personal Vendedor - Efemerides Robles

Competencias funcionales Empresa Rol Valores Capacitaciones

Competencias funcionales

Indicador	Meta	Resultado	Cumplió	Peso
Excelencia	4	3		50%
Respeto	4	4		50%
30% en la sección.		9% del valor total de la evaluación.		

Al presionar el nombre de la persona a evaluar aparecen en la parte superior de la pantalla el rol / nombre de la persona, para que el Evaluador tenga siempre presente la persona que está evaluando.

Usará los espacios de resultado en caso de no haber valor por defecto.

En la parte inferior de la pantalla de evaluación, se encuentran los botones de regresar y siguiente

Cada sección de la evaluación que haya sido completada correctamente, aparecerá junto al nombre de la sección un ícono con un símbolo de paloma en color verde.

Evaluaciones / Evaluación Personal Vendedor - Efemerides Robles

Competencias funcionales Empresa Rol Valores Capacitaciones

Objetivos de Empresa

Indicador	Meta	Resultado	Cumplió	Peso
Entrega a Tiempo (On Time Delivery)	> 90%	97		50%
OEE	> 88%	89		50%
30% en la sección.		9% del valor total de la evaluación.		

REGRESAR SIGUIENTE

Cuando no se tenga un indicador evaluado, aparece una alerta en amarillo en la columna Cumplió para cada indicador.

Competencias funcionales Empresa Rol Valores Capacitaciones

Objetivos de Rol

Indicador	Meta	Resultado	Cumplió	Peso
Utilidad Bruta	> 40%			50%
Ventas	> \$75000			50%

Dependiendo del resultado registrado el color cambiara a rojo si no cumple con el criterio establecido por la empresa y pasa a color verde cuando este si se cumple.

Evaluaciones / Evaluación Personal Vendedor - Efemerides Robles

Competencias funcionales Empresa Rol Valores Capacitaciones

Objetivos de Rol

Indicador	Meta	Resultado	Cumplió	Peso
Utilidad Bruta	> 40%	38		50%
Ventas	> \$75000	79000		50%

Para la sección valores, estos pueden ser una fortaleza o un área de mejora de la persona evaluada.

El Evaluador deberá seleccionar de la lista de valores de la empresa los 5 que mejor reflejen el actuar de cada evaluado presionando el botón (+) que aparece en la mitad de la pantalla.

Evaluaciones / Evaluación Personal Vendedor - Efemerides Robles

Competencias funcionales Empresa Rol Valores Capacitaciones

Fortalezas y Areas de Mejora

☒ Fortalezas
0/0 selected

☒ Areas de Mejora
0/0 selected



Al hacer esto se despliega la lista de valores registrados y se podrá seleccionar los que apliquen.

Esta selección debe ser consistente con las calificaciones asignadas ya que servirán de base para la retroalimentación de los resultados.

Añadir Valores

- ☒ Comunicación Escrita
Capacidad de elaborar informes, reportes y documentos de forma clara, precisa y objetiva
- ☐ Confidencialidad
La confidencialidad es la posibilidad de que una persona, realice su función determinada de acuerdo con las condiciones de operación, dentro de un periodo de tiempo definido
- ☐ Entender antes de actuar
Ser empático, analizar y escuchar, pensar antes de ejecutar.
- ☒ Hacer lo correcto
Mostrar el más alto nivel de respeto por nuestra persona al ser íntegros y honestos
- ☐ Lealtad
Fidelidad, compromiso y respeto hacia la empresa y los compañeros
- ☒ Lograr lo imposible
Alcanzar lo increíble, hacer que las cosas sucedan, impulsar la innovación
- ☐ Proactividad
Actuar de forma positiva y colaborativa
- ☒ Puntualidad
Llegar antes de la hora establecida de entrada, respetar el tiempo de los demás.
- ☐ Respeto
Conducirse de manera adecuada con las personas que interactúa, valorando diferencias y diversidad
- ☐ Responsabilidad
Cumplir integralmente las obligaciones que se derivan de los propios talentos y capacidades relativos al rol

CANCELAR AÑADIR

Evaluaciones / Evaluación Personal Vendedor - Efemerides Robles

Competencias funcionales Empresa Rol Valores Capacitaciones

Fortalezas y Areas de Mejora

Fortalezas
0/2 selected

- ☐ Hacer lo correcto
Mostrar el más alto nivel de respeto por nuestra persona al ser íntegros y honestos
- ☐ Puntualidad
Llegar antes de la hora establecida de entrada, respetar el tiempo de los demás.

Areas de Mejora
0/2 selected

- ☐ Comunicación Escrita
Capacidad de elaborar informes, reportes y documentos de forma clara, precisa y objetiva
- ☐ Lograr lo imposible
Alcanzar lo increíble, hacer que las cosas sucedan, impulsar la innovación

Presionando las flechas en la mitad de la pantalla se podrá clasificar como fortaleza o área de mejora los valores seleccionados

Por último, el Evaluador deberá seleccionar de la lista de capacitaciones aquellas que apliquen conforme al cumplimiento de los indicadores y de acuerdo con el plan de carrera del rol (puesto).

Una vez que se ha completado la evaluación de cada colaborador se debe presionar el botón (Registrar) que se ubica en la parte inferior.

Evaluaciones / Evaluación Personal Vendedor - Efemerides Robles

Competencias funcionales Empresa Rol Valores Capacitaciones

Capacitaciones Requeridas

Capacitaciones disponibles

- ☐ Actualización Fiscal
Actualización sobre miscelánea fiscal ISR / IVA
- ☒ Administración de Presupuestos
Capacidad estratégica para controlar y coordinar la gestión de los recursos y acciones para alcanzar los objetivos planteados.
- ☐ Certificación Seguridad
Procesos y Procedimientos para reducción de riesgos en el trabajo
- ☒ Compliance Laboral
Capacitación en Normas y procedimientos que aseguran el cumplimiento de los requisitos normativos en temas laborales
- ☐ Comunicación Asertiva
Habilidad que permite a las personas expresar de manera adecuada, sin hostilidad ni agresividad, sus emociones frente a otra persona
- ☐ CTPA-T
(Customs Trade Partnership Against Terrorism), es una certificación oficial de la Aduana de Estados Unidos emitida por CBP (Customs and Border Protection) enfocada a tener implementados procesos de seguridad en la cadena de abastecimiento

REGRESAR REGISTRAR

Resumen de la Evaluación

Valores

- Hacer lo correcto
Fortaleza
- Lograr lo imposible
Area de Mejora
- Puntualidad
Fortaleza
- Comunicación Escrita
Area de Mejora

Capacitaciones

- Administración de Presupuestos
- Compliance Laboral

CANCELAR REGISTRAR

Antes de que la plataforma de Growthfactor™ calcule el resultado, el Evaluador tiene la opción de revisar los resultados obtenidos con la evaluación.

Para la revisión el Evaluador podrá usar la barra de color azul del lado derecho para avanzar y/o retroceder en la evaluación

Al estar seguro de los resultados presionar el botón (Registrar). Se presenta el informe definitivo y se tiene la posibilidad de descargarlo en formato PDF.



El botón (Cancelar) permite regresar a la evaluación y corregir algo en el caso de que fuera necesario.

Al Registrar la evaluación, en la pantalla aparece el Nombre, Puesto y el Resultado obtenido, así como los nombres de las secciones que conforman la evaluación.

Cada una de ellas puede ser ampliada para conocer el detalle del resultado.

También cuenta con barra de desplazamiento en color azul para poder revisar todo el informe.

Evaluaciones / Evaluación Completada

Nombre: Efemerides Robles
Email: efemerides@b4w.mx
Puesto: Vendedor
Area: Dirección Comercial
Resultado: 76.25

Datos de Evaluación

- Indicadores de Empresa
Resultado: 100. Valor de la sección: 30
- Competencias Funcionales
Resultado: 87.5. Valor de la sección: 30
- Indicadores de Rol
Resultado: 50. Valor de la sección: 40
- Valores
- Capacitaciones
- Notas

Evaluaciones / Evaluación Completada

- Indicadores de Empresa
Resultado: 100. Valor de la sección: 30
- Competencias Funcionales
Resultado: 87.5. Valor de la sección: 30
- Indicadores de Rol
Resultado: 50. Valor de la sección: 40
- Valores
- Capacitaciones
- Notas

Evidencia de aceptación

REGISTRAR EVIDENCIA

CSV
PDF

ELIMINAR EVALUACION

Se pueden agregar notas y evidencias de aceptación.

La evaluación puede descargarse en forma de Csv o de Pdf.

Esta última opción es para el caso de que la empresa decida imprimir el resultado ya sea para firma del evaluado o para ser incluido en el archivo personal de cada colaborador.

Se puede salvar como Pdf, aunque la plataforma de Growthfactor™ siempre lo tiene disponible en este formato.

Growthfactor

Desde el momento en que se crea la evaluación

Nombre: Efemerides Robles
Email: efemerides@b4w.mx
Puesto: Vendedor
Area: Dirección Comercial
Resultado: 76.25
Puntuación: Total Correcta

Indicadores de Empresa
Resultado: 100. Valor de la sección: 30

Indicador	Objetivo	Resultado	Peso	Aprobado
Entrega de Tiempo (De 1 hora a 2 horas)	80	87	30	Aprobado
CSQ	80	80	30	Aprobado

Competencias Funcionales
Resultado: 87.5. Valor de la sección: 30

Competencia	Objetivo	Resultado	Peso	Aprobado
Resolución	A	A	30	Aprobado
Interacción	A	A	30	No Aprobado

Indicadores de Rol
Resultado: 50. Valor de la sección: 40

Indicador	Objetivo	Resultado	Peso	Aprobado
Valores	100%	100%	30	Aprobado
Capacitación	80	80	10	No Aprobado

Valores

Indicador	Objetivo	Resultado	Peso	Aprobado
Valor de la sección	100%	100%	30	Aprobado
Puntuación	100%	100%	30	Aprobado

Imprimir

2 hojas de papel

Destino: HP DJ 4720 series (Red)

Páginas: Todo

Copias: 1

Color: Color

Más ajustes

Imprimir Cancelar



Manual del Usuario Administrador

Evaluaciones

EVALUACIONES PENDIENTES

EVALUACIONES COMPLETADAS

Periodo: Test Carlos

Busqueda

200

Nombre	Apellidos	Identificador	Correo	Puesto
Abogado	López Medrano	908765	alm@empresa.com	Abogado
Alonso	Quijano	10	alonso@b4w.mx	Abogado
Consuelo	Llorente	9	consuelo@b4w.mx	Director Comercial
Elmerides	Robles	28	efemerides@b4w.mx	Vendedor
Jose	López De La Cuesta	C1	jlc@secuenciaoptima.com	Director General

Rows per page: 25 1-5 of 5 < > >|

Al registrar el resultado, el nombre del evaluado aparece en la lista de evaluaciones completadas.

Si se quiere ver su resultado, presione la fila del nombre de la persona a consultar.

Por último, el panel de control proporciona un registro del número de personas evaluadas por:

- Unidad de Negocio.
- Departamento.
- Colaboradores evaluados y
- Resultado Promedio para toda la Unidad de Negocio.



---oOo---